



한국성서대학교
KOREAN BIBLE UNIVERSITY

2019학년도

3차 추가 모집 요강

- ▲ 원서접수 : 2019. 2. 21(목) ~ 2019. 2. 21(목) 17:00
- ▲ 면 접 : 2019. 2. 22(금)

한국성서대학교 입학관리팀

www.bible.ac.kr / TEL(02)950-5403 / FAX070-4275-0165

복수지원 금지 및 이중등록 금지

구 분	내 용
<p style="text-align: center;">복수지원 금지</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수시모집에 합격한 자는 '추가 모집'에 지원금지 <ul style="list-style-type: none"> ※ 수시모집 합격자의 범위 <ul style="list-style-type: none"> - 최초합격자 - 인터넷을 통한 추가합격자 발표 시 등록예치금을 납부한 자 - 추가합격자 개별통보(유선) 시 등록의사를 밝힌 자 ○ 정시모집에 합격하고 등록(최초등록 및 미등록 충원과정 중의 추가등록을 포함)한 자는 '추가 모집'에 지원 금지 <ul style="list-style-type: none"> ※ 추가 모집기간 전에 정시모집 등록을 포기한 자는 추가모집에 지원 가능 ※ 산업대, 전문대는 정시모집 등록을 포기하지 않아도 추가모집에 지원 가능 ○ 전문대학 수시모집 합격자는 다른 모집 시기에 실시하는 대학·산업대학·교육대학 또는 전문대학의 모집에 지원할 수 없으며, 대학·산업대학 및 교육대학 수시 모집에 합격한 자도 전문대학이 실시하는 다른 모집 시기에 지원할 수 없음 ○ 산업대학 수시모집 합격자는 다른 모집 시기에 실시하는 대학·산업대학·교육대학 또는 전문대학의 모집에 지원할 수 없으며, 대학·교육대학 및 전문대학의 수시모집에 합격한 자도 산업대학이 실시하는 다른 모집 시기에 지원할 수 없음
<p style="text-align: center;">상기사항 위반 시 조치</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2019학년도 입학전형이 종료된 후 신입생의 지원 및 합격, 등록상황을 전산 검색하여 복수지원 및 이중등록 금지 위반 사실이 확인될 경우 모든 대학의 합격 또는 입학유효 무효로 함 <ul style="list-style-type: none"> ※ 한국대학교육협의회 대입지원위반자 사전예방시스템을 통하여 전국 대학의 지원 및 합격, 등록상황을 수시로 모니터링 하므로 복수지원 및 이중등록 금지사항을 위반하여 불이익을 당하는 일이 없도록 주의하여야 함

대입전형자료 온라인 제공

1. 학교생활기록부 - 2014년 2월 졸업자 ~ 2019년 2월 졸업예정자 중 학교생활기록부 온라인 제공 대상교 출신자로 학교생활기록부 전산자료 활용에 동의하는 자는 원서접수 시 학교생활기록부 온라인 제공에 "동의함"을 선택하여야 합니다.
2. 대학수학능력시험 - 2019학년도 대학수학능력시험 응시자로 대학수학능력시험 성적 전산자료 활용에 동의하는 자는 원서접수 시 대학수학능력시험 자료 온라인 제공에 "동의함"을 선택하여야 합니다.

원서접수 유의사항

1. 원서접수 기간 중 24시간 인터넷 접수가 가능하며, 본교 방문 창구접수는 09:00~17:00 까지입니다.
2. 입학원서의 작성오류 및 기재사항 누락 또는 입학전형 중 연락처가 변경된 후 입학관리팀에 알리지 아니함으로 인하여 연락이 두절되어 생기는 불이익에 대한 책임은 지원자가 집니다.
3. 입학원서 허위기재 및 서류변조, 성적의 위·변조 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우 합격 또는 입학을 취소합니다.
4. 원서접수 후에는 이를 취소하거나 제출서류의 내용을 변경할 수 없으며, 제출된 서류 및 전형료는 일체 반환하지 않습니다.
5. 지원자격 미달자는 선발하지 않으며, 지원자가 모집인원에 미달하거나 초과하더라도 입학성적이 현저하게 부족하거나 본교가 수학능력이 부족하다고 판단하는 경우에는 본교 대학입학전형관리위원회에서 심의를 거쳐 선발하지 않을 수 있습니다.
6. 입학전형 성적은 공개하지 않으며, 모집요강에 명시되지 않은 세부사항은 본교 대학입학전형관리위원회에서 정합니다.

서류제출

1. 서류제출 대상자는 지정된 마감일까지 해당 서류를 방문 제출해야 합니다.
2. 서류제출 대상자가 서류를 제출하지 않은 경우 '자격 미달자'로 불합격 처리합니다.
3. **외국어로 된 증명서는 한국어로 번역 공증하여 제출해야 합니다.**
4. 보내는 곳 (01757) 서울시 노원구 동일로 214길 32 한국성서대학교 복음관 1층 입학관리팀

합격자 유의사항

1. 합격자에 대한 모든 공지사항은 개별통지하지 아니하고 본교 홈페이지의 공지사항 확인을 원칙으로 하며, 합격여부를 확인하지 않아 생기는 불이익에 대한 책임은 지원자가 집니다.
2. 반드시 등록기간 내에 등록을 마쳐야 합니다. 등록기간 경과 후 등록하지 아니한 자는 불합격으로 처리합니다.
3. 등록기간 내에 미등록으로 인한 여석은 예비대기자 총원 또는 추가모집을 통하여 총원하므로 등록기간 경과 후 등록하지 아니한 자는 입학의사가 없는 것으로 간주합니다.
4. **등록금 환불기간 : ~ 2019. 02. 22(금) 오후 6시 (※ 단, 토요일, 일요일 및 공휴일에는 환불하지 않습니다.)**
5. 환불기준 및 금액 : "학교수업료 및 입학금에 관한 규칙"에 의거 환불합니다.

추가모집

[1] 모집인원

전형	모집단위	학생부교과				
		성서학과	사회복지학과	영유아보육학과	컴퓨터소프트웨어학과	간호학과
특수교육대상자전형(정원외)		5				

※ 수시 및 정시모집 등록자 중 등록포기자가 발생할 경우 인원이 변동 될 수 있음(발생시 공고 후 아래의 일정 안에서 즉시 모집시작)

[2] 전형일정

구분	일시	비고
원서접수	2019. 2. 21(목)~21(목) 17:00	본교 입학관리팀 방문접수만 가능
추가서류제출	2019. 2. 21(목)~21(목) 17:00	본교 입학관리팀 방문제출
면 접	2019. 2. 21(금) 10:30	본교에서 접수 후 상시 면접 (인터넷접수자는 접수 후 학교로 연락하여 면접시간 안내 받아야 함)
합격자 발표	최초	2019. 2. 21(금) 21:00 이후 예정
	최종 추가	2019. 2. 24(일) 21:00 까지 발표
합격자 등록	최초	2019. 2. 23(토) 16:00 까지 등록
	최종 추가	2019. 2. 25(월) 16:00 까지 등록

[3] 전형료

구분	전형료	모집단위	전형료
정원외	특수교육대상	전 모집단위 (간호학과 제외)	10,000원

[4] 전형방법 및 지원자격

1 특수교육대상자전형 (정원외)-학생부 교과전형

1) 지원자격

- ① 본교 건학이념을 이해하고 동의한 자로
- ② 장애인복지법 제32조에 의하여 장애인 등록을 필한 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

2) 전형방법 : 학교생활기록부 70% + 면접 30% ☞ p. 11 참고

3) 동점자 처리 기준 : 3학년, 2학년, 1학년 석차등급 평점평균 순으로 선발

4) 최저학력 기준 : 없음

5) 제출서류

- ① 인터넷 접수자

대상자		제출서류
2014년 2월 이후 졸업자 ~ 2019년 2월 졸업예정자	학생부 전산활용 동의자	○ 담임교역자 추천서 1부(성서학과 지원자만 해당, 본교 소정양식) ○ 장애인등록증명서 1부
2013년 2월 28일 이전 졸업자	학생부 전산활용 비동의자 및 비대상교 출신자	○ 학교생활기록부 사본 1부(출신학교장 직인 및 간인 날인) ○ 담임교역자 추천서 1부(성서학과 지원자만 해당, 본교 소정양식) ○ 장애인등록증명서 1부
성명 또는 주민등록번호 변경자		○ 주민등록초본 1부(주민등록번호 13자리 명시, 해당자만 제출)

② 방문 접수자

대상자		제출서류
2014년 2월 이후 졸업자 ~ 2019년 2월 졸업예정자	학생부 전산활용 동의자	○ 입학원서 1부(3.5cm×4.5cm 사진 2매 포함, 본교 소정양식) ○ 담임교역자 추천서 1부(성서학과 지원자만 해당, 본교 소정양식) ○ 장애인등록증명서 1부
2013년 2월 28일 이전 졸업자	학생부 전산활용 비동의자 및 비대상교 출신자	○ 입학원서 1부(3.5cm×4.5cm 사진 2매 포함, 본교 소정양식) ○ 학교생활기록부 사본(출신학교장 직인 및 간인 날인) 1부 ○ 담임교역자 추천서 1부(성서학과 지원자만 해당, 본교 소정양식) ○ 장애인등록증명서 1부
성명 또는 주민등록번호 변경자		○ 주민등록초본 1부(주민등록번호 13자리 명시, 해당자만 제출)

- ☞ 담임교역자 추천서 및 담임교사 추천서는 본교 소정양식에 작성(자필 또는 워드)하여 우편봉투에 봉인 후 제출
- ☞ 검정고시 출신자는 학생부 대신 합격증명서, 성적증명서 각각 1부씩 제출
- ☞ 제출서류 이외에도 사실 확인을 위해 필요한 서류를 추가로 요청할 수 있음

③ 서류제출 기한 및 제출방법

- 방문 제출 : 2019. 2. 21(목) 오후 5시 본교 모리아관 1층 취창업지원센터내 입학관리팀

학교생활기록부 반영방법

[일반학생전형(학생부교과) 및 특수교육대상자전형 해당]

반영비율

가. 학년별 및 요소별 반영비율

모집단위	학년별 반영비율(100%)			요소별 반영비율(100%)	
	1학년	2학년	3학년	교과	비교과
성서학과, 사회복지학과, 영유아보육학과, 컴퓨터소프트웨어학과, 간호학과	100			100	-

나. 학생생활기록부 반영방법 및 점수산출 활용지표

모집단위	교과 반영방법(학년도 학기별 반영)	점수산출 활용지표
성서학과 사회복지학과 영유아보육학과 컴퓨터소프트웨어학과	국어교과 · 수학교과 · 영어교과 · 사회 및 과학교과 영역별 상위 3과목씩 총 12과목	석차등급
간호학과	국어교과 · 수학교과 · 영어교과 · 사회교과(또는 과학) 전 과목	석차등급

※ 학생부는 교과성적만 반영하며, 비교과영역은 반영하지 않습니다.

※ 사회교과에 국사 및 도덕교과가 포함됩니다.

※ 1999년 2월 이후 졸업자 점수산출 활용지표는 "석차등급"이며, 1998년 2월 이전 졸업자 점수산출 활용지표는 "계열(학년)석차"입니다.

산출방법 및 예시

1. 산출방법

- 1) 석차등급 평점평균 = (이수단위수 × 석차등급) 의 합 ÷ 총 이수단위수의 합
- 소수 셋째자리에서 반올림하여 둘째자리까지 계산된 점수 적용
- 2) 산출된 석차등급 평점평균을 교과성적 평가기준표에 적용

2. 석차등급 계산법

- 1) 석차백분율 계산법(동점자가 없을 경우) = (석차 ÷ 이수자수) × 100
(동점자가 있을 경우) = [{ 석차 + ((동점자인원수 - 1) ÷ 2) } ÷ 이수자수] × 100
- 2) 석차백분율을 아래 등급표에 적용하여 산출

등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9
석차 백분율	~ 4% 이하	4% 초과 ~ 11% 이하	11% 초과 ~ 23% 이하	23% 초과 ~ 40% 이하	40% 초과 ~ 60% 이하	60% 초과 ~ 77% 이하	77% 초과 ~ 89% 이하	89% 초과 ~ 96% 이하	96% 초과 ~

3. 교과성적 평가기준표

2012.2월 이후 졸업(예정)자	학생부 석차등급	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급
	검정고시 백분율	97.01 ~ 100.0	93.01 ~ 97.00	89.01 ~ 93.00	85.01 ~ 89.00	82.01 ~ 85.00	76.01 ~ 82.00	70.01 ~ 76.00	65.01 ~ 70.00	00.00 ~ 65.00
일반학생전형 특수교육대상자전형		700	696	692	688	684	679	674	668	658

4. 산출방법 예시 - 일반학생전형 성서학과 지원자

교과	학년-학기	과목명	단위수	석차등급	학년-학기	과목명	단위수	석차등급
국어교과	1-1	문학	3	2	1-2	독서	5	3
	2-1	작문	4	3	2-2	화법	2	4
	3-1	국어	5	2	3-2	독서	3	3
영어교과	1-1	영어회화	4	3	1-2	영어	4	5
	2-1	영어작문	5	1	2-2	공통영어	3	4
	3-1	영어독해	5	2	3-2	영어듣기	5	3
수학교과	1-1	수학	5	3	1-2	수학	5	3
	2-1	수학	5	2	2-2	수학	5	3
	3-1	수학	5	3	3-2	수학	4	2
사회/과학 교과	1-1	세계사	2	2	1-2	정치	3	2
	2-1	지리	4	4	2-2	과학	2	3
	3-1	세계사	3	2	3-2	한국지리	3	3
석차등급 평균평점 $\left[\frac{(3 \times 2) + (5 \times 3) + (5 \times 2) + (4 \times 3) + (5 \times 1) + (5 \times 2) + (5 \times 3) + (4 \times 2) + (5 \times 2) + (2 \times 2) + (3 \times 2) + (3 \times 2)}{49} \right] \div 49 = 2.18$ 국어교과 영어교과 수학교과 사회/과학교과 ☞ 교과성적 평가기준표에 적용 ☞ 학생부 성적 696점								

면접 반영방법

- 1) 개별 면접일정은 원서접수 직후 본교 입학관리팀으로 연락하여 확인합니다.
- 2) 지원자는 면접 당일 수험표와 신분증(주민등록증 및 학생증)을 지참하여 면접시간보다 10분 먼저 대기실에 입실해야 합니다.
- 3) 면접은 2~3명의 교수가 자유질문 형식으로 평가합니다. 단, 경우에 따라 집단면접으로 진행할 수 있습니다.
- 4) 면접은 별도(학원)로 준비하지 않아도 됩니다.
지원자 1인당 약 10~20분 정도로 소요되며 묻는 질문에 정직하게 답하시면 됩니다.
- 5) 면접내용은 기본소양(교양), 학과 전공적합성, 인·적성, 수학여건 등에 대하여 질문합니다.
- 6) 면접 당일 결시한 자와 면접에서 일정 기준 미달자는 최종 불합격으로 처리합니다.
- 7) 수험표를 분실하였을 경우 방문접수자는 기재출한 동일사진 1매와 신분증(주민등록증 및 학생증)을 준비하여 본교 입학관리팀에서 재교부 받아야 하며, 인터넷접수자는 원서접수 사이트(진학어플라이 및 유웨이어플라이)를 통해 새로 출력하여야 합니다.